
マル経融資申し込みのときにご用意いただくもの

個人企業

1. 前年、前々年の決算書・確定申告書一式（写）
（税務署の受付印または電子送信したメール詳細の添付が必要）
2. 決算後6か月を経ているものは最近の試算表
3. 所得税、個人事業税、住民税の領収書（納税金額が確認できるもの）
4. 見積書、契約書、図面、カタログなど（設備資金ご利用の場合）
5. 不動産登記簿謄本（自宅、店舗の土地、建物等）※初回の方のみ
6. 政策公庫以外の借入金の明細
（当初借入額・月々の返済元金、担保・保証人の有無が確認できるもの）
7. 営業許可が必要な業種の場合、許可証等（写）

法人企業

1. 税務申告書類一式
 - ・前期・前々期の決算書（写）（勘定科目内訳書を添付）
 - ・前期・前々期の税務確定申告書（写）（内訳書添付）（税務署の受付印があるもの、又は電子送信したメール詳細の添付が必要）
2. 決算後6か月を経ている場合は、最近の試算表
3. 法人税、事業税、法人県民税・市民税の領収書（納税金額が確認できる書類）
4. 法人登記簿謄本 ※初回の方、又は登記事項に変更があった方のみ
5. 見積書、契約書、図面、カタログなど（設備資金ご利用の場合）
6. 不動産登記簿謄本（代表者の自宅の土地・建物、事業所の土地・建物等）
※初回の方のみ）
7. 政策公庫以外の借入金の明細
（当初借入額・月々の返済元金、担保・保証人の有無が確認できるもの）
8. 営業許可が必要な業種の場合、許認可証等（写）

★新型コロナウイルス対策資金としてご希望の場合

最近1か月の売上高が前年または前々年の同期と比較して5%以上減少していることが確認できる書類（試算表、売上帳簿など）