

【入力説明】色の付いている項目箇所は必ず入力 or 記入

全館禁煙

会議室等使用申込書

申込月日 年 月 日
 変更月日 年 月 日
 取消月日 年 月 日

半角英数 m/dにて入力

No. _____

使用者	団体名・会社名・氏名		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員 市内 <input type="checkbox"/> 非会員 市外		住所		担当者	
	※会員の場合、会員になっている方の団体名・会社名・氏名				〒			担当者 TEL
使用年月日	開始日	年 月 日 (曜)		～	終了日	年 月 日 (曜)		使用目的 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> その他⇒
	年月日	終了日	年 月 日 (曜)		・	日間		
会議室区分	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> Aホール <input type="checkbox"/> Bホール <input type="checkbox"/> 第1会議室 <input type="checkbox"/> 第2会議室 <input type="checkbox"/> 第5会議室 <input type="checkbox"/> 多目的室						案内名板	備考
使用日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日		
利用時間	開始	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分		
	終了	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分		
案内版表示時間	開始	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分		
	終了	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分		
付帯設備・その他	品名	数量	使用料	品名	数量	使用料	注意 【当館駐車場について】 ◆数に限りがございます。 (展示会等の搬入・搬出のみ駐車可) (原則 利用台数は2台まで) ◆利用台数が多い場合は当館そばの市営駐車場(有料)をご利用下さい。 【備品について】 ◆当館備品及び使用器具が破損・紛失した場合は、別途修理代金等をいただきます。 【ご利用について】 ◆ご利用により生じた いかなる損害 について、一切責任を負いかねます。	
	冷暖房	<input type="checkbox"/> 使用予定	会場に準ずる	ホワイトボード または 黒板	<input type="checkbox"/> 使用予定			
	移動ステージー式		円	白 布	枚	円		
	有線マイク	本	円	スクリーン 80 インチ	台	円		
	無線マイク	本	円	スクリーン 120 インチ	台	円		
	音響一式	セット	円	スクリーン 200 インチ	台	円		
	プロジェクター 80・120インチ用	台	円	プロジェクター 200インチ用	台	円		
インターネット 回線	回	円	サーマルカメラ	台	円			

"ふりがな"が自動表示設定になっていません。
 ※ 修正する場合は、ツールバーの書式(O)→ふりがな(T)→編集(E)

開始、終了日を西暦/月/日にて入力下さい。
 日利用の場合でも終了日(同日)を入力下さい。
 ※曜日は自動表示されます。

"その他"の内容についてご記入下さい。

上記の通り使用申込し、利用要領および管理者の指示に従います。

年 月 日

〒708-8516 岡山県津山市山下30-9 TEL : 0868(22)3141 FAX : 0868(23)5356 津山商工会館

局長	課長	代理	会館担当者	