

【入力説明】色の付いている項目箇所は必ず入力 or 記入

全館禁煙

# 会議室等使用申込書

No. \_\_\_\_\_

申込月日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日  
 変更月日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日  
 取消月日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

半角英数 m/dlにて入力

使用者	団体名・会社名・氏名		<input type="checkbox"/> 会員		住所		担当者		
	※会員の場合、会員になっている方の 団体名・会社名・氏名		<input type="checkbox"/> 非会員 市内 <input type="checkbox"/> 非会員 市外		〒				
TEL		FAX		担当者 TEL					
使用 年月日	開始日	年 月 日 ( 曜 )		～	使用 目的	<input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> その他⇒			
	終了日	年 月 日 ( 曜 )		・ 日間					
会議室区分		<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> Aホール <input type="checkbox"/> Bホール			表案内 名板		備考		
		<input type="checkbox"/> 第1会議室 <input type="checkbox"/> 第2会議室 <input type="checkbox"/> 多目的室							
使用日		月 日	月 日	月 日	月 日	月 日			
利用 時間	開始	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分			
	終了	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分			
案内版 表示 時間	開始	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分			
	終了	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分			
付帯 設備 ・ その他	品名	数量	使用料	品名	数量	使用料			
	冷暖房	<input type="checkbox"/> 使用予定	会場に準ずる	ホワイトボード または 黒板	<input type="checkbox"/> 使用予定				
	移動ステージー式	式	円	白布	枚	円			
	有線マイク	本	円	スクリーン	台	円			
	無線マイク	本	円	プロジェクター	台	円			
注 意									
【当館駐車場について】 ◆数に限りがございます。 (展示会等の搬入・搬出のみ駐車可) (原則 利用台数は2台まで) ◆利用台数が多い場合は当館そばの市営駐車場(有料)をご利用下さい。									
【備品について】 ◆当館備品及び使用器具が破損・紛失した場合は、別途修理代金をいただきます。									
【ご利用について】 ◆ご利用により生じたいかなる損害 について、一切責任を負いかねます。									

"ふりがな"が自動表示設定になっていま  
す。  
※ 修正する場合は、ツールバーの書式(O)  
ふりがな(T)→編集(E)

開始、終了日を西暦/月/日にて入力下さい。  
1日利用の場合でも終了日(同日)を入力下さい。  
※曜日は自動表示されます。

"その他"の内容についてご記入下さい。

上記の通り使用申込し、利用要領および管理者の指示に従います。

年 月 日

〒708-8516 岡山県津山市山下30-9 TEL : 0868(22)3141 FAX : 0868(23)5356 津山商工会館

局長	課長	代理	会館担当者	